



Am Institut für Soziologie der Georg-August-Universität Göttingen ist die Stelle (10 Stunden/Monat) einer

Studentischen Hilfskraft (ohne BA-Abschluss)

zum 01.09.2021 für die Laufzeit von 6 Monaten (mit der Möglichkeit zur Verlängerung) zu besetzen.

Ihre Aufgabe ist die organisatorische Unterstützung am Institut für Soziologie, insbesondere der Studiengangsbeauftragten in folgenden Bereichen:

- Bei der Lehrplanung und Überprüfung des Lehrangebots
- Beim Studiengangsmarketing und bei öffentlichen Präsentationen
- Bei der Organisation und Dokumentation von Beratungs- und Anerkennungsaufgaben
- Sowie durch sprachliche und layouttechnische Korrekturen von Webseiten, Ankündigungen, Infomaterial u.ä.

Qualifikationsanforderungen:

- BA-Studium in Soziologie oder einer anderen Sozialwissenschaft
- Interesse an Studienstrukturen und Studiengangsorganisation
- Fähigkeit zum sorgfältigen und eigenständigen Arbeiten
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

Bewerbungsunterlagen:

1-seitiges Motivationsschreiben (u.a. mit Nennung der Vorkenntnisse/Erfahrungen und der bisherigen Studieninhalte); Lebenslauf mit Kontaktdaten; Liste bisher/aktuell besuchter Veranstaltungen und Noten im Bachelor-Studiengang (Flexnow-Nachweis).

Abgabe der vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (in einer PDF-Datei) an die Studiengangsbeauftragten Dr. Carolyn Stolberg und Dr. Ina Alber-Armenat, Institut für Soziologie, Georg-August-Universität Göttingen, Platz der Göttinger Sieben 3, 37073 Göttingen: studium.sociologie@uni-goettingen.de

Bewerbungsfrist: 05.07.2021



Die Auswahlgespräche finden in digitaler Form und ca. 2 Wochen nach der Bewerbungsfrist statt. Für Rückfragen steht Ihnen Dr. Carolyn Stolberg (studium.sociologie@uni-goettingen.de) gerne zur Verfügung.